

For English see below

Stellenangebot:

Program & Fundraising Manager (w/m/x): European Public Spheres

- Stellenumfang: Voll- oder Teilzeit (mind. 75%)
- Start: schnellstmöglich
- Vertragslaufzeit: 2 Jahre, Verlängerung erwünscht
- Arbeitsort: Berlin-Kreuzberg, remote Arbeit in Teilen (!) möglich
- Bewerbungsfrist: 20.08.2023

Als **Programmanager:in** sind Sie maßgeblich für die Planung und Durchführung der journalistisch-kollaborativen Projekte von n-ost verantwortlich. Ein Schwerpunkt liegt dabei auf von der Europäischen Kommission geförderten Projekten. Gemeinsam mit weiteren Programmmanager:innen und der Geschäftsführung treffen Sie strategische Entscheidungen, sind aktiv in Projektkonzeption sowie Einwerbung von Projektmitteln (inkl. Antragstellung, v.a. bei der EU) eingebunden. In der Projektdurchführung koordinieren Sie die Zusammenarbeit mit internationalen Partnerorganisationen und innerhalb der Projektteams. Zusätzlich bringen Sie sich mit Ihrer Fachkenntnis von Mediendiskursen, gemeinnützigem Journalismus und zur Netzwerkentwicklung in die Planung und Durchführung der Projekte ein.

Ihre Aufgaben:

- projektübergreifendes Programmmanagement (Planung, Konzipierung, Management von Projekten)
- Konzeption, Koordination, Umsetzung von Projektanträgen und -abschlüssen
- Pflege und Erweiterung des Förderer-Netzwerks von n-ost und Repräsentation unserer Organisation nach außen
- Qualitätssicherung und Betreuung von laufenden Projekten
- projektübergreifendes Finanz- und Personalmanagement (Abstimmung mit dem Finanzreferat, Unterstützung des Controlling; Sicherung und Erweiterung von Kompetenzen der Projektmitarbeiter:innen)
- ggf. weitere Aufgaben entsprechend Bedarf und Qualifikation

Ihr Profil:

- min. 3 Jahre Erfahrung in der Antragsstellung und Betreuung von v.a. öffentlich geförderten Projekten (Europäische Kommission, Bundesministerien)
- min. 3 Jahre Erfahrung im Projektmanagement (idealerweise transnationale Projekte mit verschiedenen Stakeholdern) in leitender Position
- Kenntnisse von relevanten Mediendiskursen und Fragestellungen des gemeinnützigen Journalismus (eigene journalistische Erfahrungen von Vorteil)
- Hervorragende Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift (mindestens verhandlungssicher), verhandlungssicheres Deutsch wünschenswert. Weitere Sprachkenntnisse (z.B. osteuropäische/zentralasiatische Sprachen) von Vorteil
- Vielseitigkeit, überdurchschnittliches Organisationstalent, Konzeptionsstärke sowie strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kommunikative und soziale Kompetenzen und Freude an der transnationalen, interkulturellen Zusammenarbeit

Wir bieten:

- Zusammenarbeit in einem internationalen Team zu politisch relevanten Themen
- die Möglichkeit, die Arbeit einer international agierenden Medien-NGO in verantwortungsvoller Position mitzugestalten
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten, einen Arbeitsplatz in Berlin-Kreuzberg und die Möglichkeit zu Home-Office
- sozialversicherungspflichtige Anstellung, angemessene Vergütung (entsprechend Berufserfahrung und Qualifikation)

Wir legen Wert auf Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, körperlicher Voraussetzung, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir sind uns bewusst, dass kein Lebenslauf perfekt ist, daher verlangen wir nicht, dass die Bewerber alle oben genannten Kriterien erfüllen.

n-ost ist ein europäisches Netzwerk von Journalist:innen, das sich auf die grenzüberschreitende Zusammenarbeit spezialisiert hat. Als Medien-NGO führt n-ost Projekte durch, die die Vernetzung und Unterstützung von Medienschaffenden, die Förderung von Qualitätsjournalismus zum Ziel haben. Rund 25 Mitarbeiter arbeiten in unserem Büro in Berlin-Kreuzberg und an verschiedenen europäischen Standorten zusammen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, zeitliche Verfügbarkeit, Gehaltsvorstellung, ev. Zeugnisse) als **ein PDF** an: jochmann@n-ost.org
Bitte geben Sie unbedingt folgende Betreffzeile an: "Bewerbung Programmmanager:in"

Erste Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich digital am 25. und 28. August statt.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Matthias Jochmann jochmann@n-ost.org

Job offer:

Programme & Fundraising Manager (f/m/x): European Public Spheres

- Job description: Full- or part-time (min. 75%)
- Start: as soon as possible
- Contract duration: 2 years, extension desired
- Working location: Berlin-Kreuzberg, remote work possible in parts (!)
- Application deadline: 20.08.2023

As a Program Manager (f/m/x) you will be responsible for the planning and implementation of n-ost's journalistic-collaborative projects. Your focus will be on projects that are funded by the European Commission. Together with other program managers and the management, you will make strategic decisions and be actively involved in project conception and the acquisition of project funding (including the submission of applications, especially to the EU). In project implementation, you will coordinate cooperation with international partner organisations and within the project teams. In addition, you will contribute your expertise in media discourse, non-profit journalism and network development to the planning and implementation of the projects.

Your tasks:

- program management across various projects (planning, conception, management of projects)
- Conception, coordination, implementation of project applications and project reporting
- Maintenance and expansion of n-ost's network of supporters and representation of our organisation to the outside
- Quality assurance and supervision of ongoing projects
- financial and personnel management (coordination with the finance department, support of controlling; securing and expanding the competencies of project staff)
- further tasks according to need and qualification, where necessary and possible

Your profile:

- min. 3 years of experience in applying for and managing publicly funded projects (European Commission, Federal Ministries)
- min. 3 years of experience in project management (ideally transnational projects with different stakeholders) in a leading position
- Knowledge of relevant media discourses in non-profit journalism (journalistic experience an advantage)
- Professional proficiency in English, Professional proficiency in German desirable. Other language skills (e.g. Eastern European/Central Asian languages) an advantage

- Versatility, above-average organisational talent, conceptual strength as well as structured and result-oriented way of working
- Communicative and social skills and enjoyment of transnational, intercultural cooperation

We offer:

- Cooperation in an international team on politically relevant issues
 - the opportunity to help shape the work of an internationally active media NGO in a responsible position
 - flexible, family-friendly working hours, a workplace in Berlin-Kreuzberg and the possibility of remote work
 - employment subject to social security contributions with appropriate remuneration (according to professional experience and qualifications)
-

We value diversity and therefore welcome all applications - regardless of gender, nationality, ethnic and social origin, physical condition, religion/belief, age and sexual orientation and identity. We recognise that no CV is perfect, thus we do not require applicants to meet all the criteria mentioned above.

n-ost is a European network of journalists specialised in collaborative, border-crossing journalism. As a media NGO, n-ost carries out projects aimed at networking and supporting media professionals, promoting quality journalism. Around 25 staff members work together in our office in Berlin-Kreuzberg and at various European locations.

We look forward to receiving your application (cover letter, CV, availability, salary expectations, certificates) as **ONE** PDF to Matthias Jochmann jochmann@n-ost.org

Please make sure to include the following subject line in your email: "Bewerbung Programmmanager:in"

First interviews will probably take place digitally on 25 and 28 August.

If you have any questions, please contact Matthias Jochmann: jochmann@n-ost.org