

Finanzreferent*in Buchhaltung und Controlling (m/w/d)

Teilzeit 32h/Woche | ab 1. März 2022 | in Berlin

Bewerbungsfrist: 16. Januar 2022

AUFGABENFELDER

- Rechnungsstellung (Ausgang) sowie Rechnungsprüfung und –bearbeitung (Eingang)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Schriftverkehr & Mahnwesen
- Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung steuerrechtlicher Meldungen
- Controlling: Pflege und Optimierung des vorhandenen Systems sowie adressatenorientierte Aufbereitung der Daten, Liquiditätsplanung

WIR WÜNSCHEN UNS

- eine einschlägige Berufsausbildung oder einen Hochschulabschluss, ggf. Berufserfahrung in der Finanzverwaltung
- gute Microsoft Office-Kenntnisse, vor allem Excel, gerne Erfahrung mit Lexware Financial Office
- gute Englischkenntnisse
- eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zur Aneignung von Kenntnissen in Vereins- und Gemeinnützigkeitsrecht

WIR BIETEN

- finanzielle Vielfalt eines gemeinnützigen, international agierenden Vereins mit vielen multinationalen Projekten
- Mitarbeit in einem offenen, engagierten und sich gegenseitig unterstützenden Team in einem spannenden, journalistisch-medienpolitischen Arbeitsumfeld
- eine gute Einarbeitungsphase
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten, Arbeitsplatz im Herzen von Berlin-Kreuzberg + Home Office-Möglichkeit
- sozialversicherungspflichtige Anstellung, angemessene Vergütung

ÜBER N-OST

n-ost ist ein europäisches Journalistennetzwerk, das sich auf cross-border Kooperationen spezialisiert. Der Schwerpunkt unserer Arbeit liegt im östlichen Europa, Südkaukasus und in Zentralasien. Als Medien-NGO implementiert n-ost Projekte, die der Vernetzung und Unterstützung von Medienschaffenden, Förderung von qualitativem Journalismus sowie der Stärkung von Medienkompetenz dienen. In Zeiten ohne Corona treffen sich täglich rund 20 Mitarbeiter*innen in unsere Geschäftsstelle in Berlin-Kreuzberg.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungen (Anschreiben mit Angabe zu Gehaltsvorstellung und zeitlicher Verfügbarkeit, Lebenslauf, Zeugnisse) als ein PDF mit max. 2 MB (!) **bis Sonntag, 16. Januar 2022** an: bewerbung@n-ost.org. Bitte geben Sie als Betreff die Stellenbezeichnung an. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Hanno Gundert: gundert@n-ost.org